



# Coaches Hour

## LM Niedersachsen & Bremen

# Herzlich Willkommen!

# Agenda

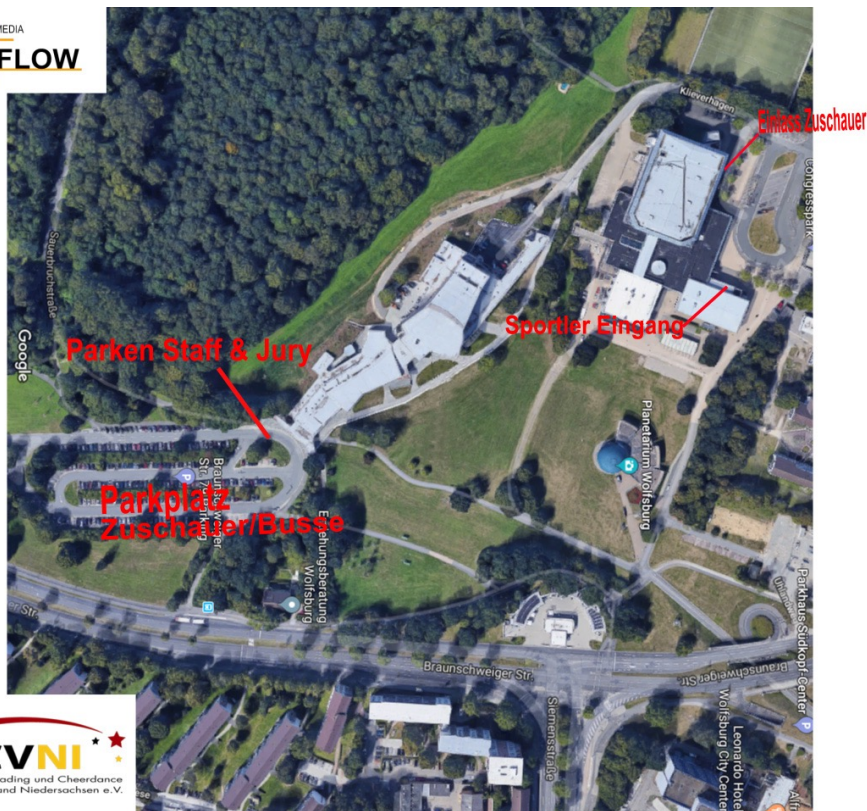
1. Anfahrt/Parken
2. Sessions
3. Ablauf
4. Zeitplan (vorläufig)
5. Qualifikationspunktzahlen
6. Deadlines
7. Nachmeldung/ID-Cards
8. Sonstiges/Fragen



# Anfahrt/Parken



MULTI MEDIA  
CROSS FLOW



Adresse:

CongressPark Wolfsburg GmbH  
Heinrich-Heine-Straße/Klieverhagen 50  
38440 Wolfsburg

# Sessions



## Session 1

LM Bremen – Alle Kategorien

Check-in: 7.00 - 7.45 Uhr

Start: 9.00 Uhr

Siegerehrung: 13.00 Uhr

LM Niedersachsen – Senior Kategorien

Check-in: 7.55 - 10.15 Uhr

Start: 10.40 Uhr

Siegerehrung: 13.00 Uhr

## Session 2

LM Niedersachsen – Mini & Primary Kategorien

Check-in: 11.15 - 13.30 Uhr

Start: 13.40 Uhr

Siegerehrung: 16.35 Uhr

## Session 3

LM Niedersachsen – Youth & Junior Kategorien

Check-in: 14.35 – 17.00 Uhr

Start: 17.15 Uhr

Siegerehrung: 20.10 Uhr

# Ablauf



1. Check-in
2. Umkleidebereich
3. Warm-up
4. Run-through
5. Passcheck/  
Musikverantwortlicher/  
Teamsupport
6. Routine
7. After-routine
8. Siegerehrung
9. Sessionende



# Umkleidebereich

- jedem Team wird ein Umkleidebereich zugewiesen
- bereits umgezogen anreisen
- mit Haarspray möglichst sparsam umgehen bzw. an gut belüftetem Ort spraysen
- Essen & Trinken bereits fertig mit sich führen
- Do's: Trinkflaschen, Energiesnacks, Lunchbox, Obst
- Don'ts: elektrische Geräte zum Erwärmen von Speisen und Getränken, Buffets ...auch nicht vor dem CongressPark ;)
- alles sauber hinterlassen

# Warm-up/Run-through

## Warm-up:

Gegebenheiten: je 2 Läufer für A und B

Zeit pro Team: 10 min

## Run-through:

Gegebenheiten: 14 x 14 m Safety-floor

Zeit pro Team: Zeit pro Team 5 min



# Passcheck/Routine Teamsupport



## Passcheck:

- Teams sind nach Alphabet geordnet (siehe Meldeliste).
- Coach steht betreuend mit Meldeliste vorne am Passcheck.
- Athleten sagen deutlich Vor- und Nachnamen und gehen zügig weiter.

## Musikverantwortliche/r:

- begibt sich circa 15 Min. vor der Routine zur Musikanlage/DJ
- Hält vorsichtshalber einen USB-Stick mit der Musik bereit

## Routine:

- Auf 14 x 14 m Safety-floor
- Zügig auf die Fläche und nach der Routine zügig von der Fläche

## Teamsupport:

- Supportende Teams dürfen die Routine in einem für sie vorgesehenen Bereich als Zuschauer unterstützen.



# After-routine

In einem separaten Bereich haben die Teams im Anschluss die Möglichkeit, ihre Routine noch einmal auf Video zu sehen.



# Siegerehrung

- alle Teams der jeweiligen Session versammeln sich UM die Matte herum (NICHT auf der Matte)
- Platz 4 und folgende senden eine/n Vertreter/in, um die Urkunde zu holen
- Plätze 1 bis 3 versammeln sich als Teams auf der Mattenfläche
- Nach Ende der jeweiligen Siegerehrung bitte den Saal zügig verlassen, damit ein schneller Zuschauerwechsel gewährleistet werden kann



# Sessionende

- alle Zuschauer verlassen nach Sessionende zügig den CongressPark
- Teams verlassen zügig den großen Saal, begeben sich wieder in den Umkleidebereich, um diesen für andere Teams bereits zu stellen bzw. verlassen den CongressPark



# Zeitplan (vorläufig)

Ist allen teilnehmenden Vereinen per Mail gesendet worden.

Stand 09.11.2023



## Qualifikationspunktzahlen Regionalmeisterschaften 2024

Altersklasse / Level	Mini	Primary	Youth	Junior	Senior
Level 0 BEGINNER	6,5	6,75			
Level 1 NOVICE	6,0	6,5	6,75	6,75	6,75
Level 2 INTERMEDIATE		6,0	6,5	6,75	6,75
Level 3 MEDIAN			6,0	6,5	6,5
Level 4 ADVANCED			6,0	6,0	6,5
Level 5 ELITE				6,0	6,0
Level 6 MAJOR					6,0
Level 7 PREMIER					6,0



... „Eine Herabsetzung des Qualifikationspunktwertes ist auf Grundlage der Ergebnisse des Qualifikationswettkampfes möglich.“ ...



12. Dezember

# Deadlines

- 2.12. Startgebühr
- 2.12. Musik-upload
- 2.12. Vereinsbestätigung (per Mail an CCVNi)  
(unbedingt im Backoffice checken, ob Foto-/Filmfreigabe von allen vorliegt!)

**ID-Card-Beantragung/Nachmeldung  
ist jederzeit möglich**

(beachte die Richtlinien der WKO Teil D)



# Foto & Film

- Es wird keinen allgemeinen Meisterschaftsfotograf geben.
- Bitte Teamfotograf bestimmen, der während der Routine für Bilder sorgt.
- Fotowand
- Livestream: Link wird über die bekannten Kanäle veröffentlicht



# Verkaufsstände

- Cheerleader-Bedarf
- Essen & Trinken

Beachte: Zuschauer dürfen KEIN Essen und Trinken mit in den CongressPark nehmen







# Fragen



## Wie kann ich meine Startzeit/Reihenfolge ändern?

Dies ist nur möglich, wenn mit einem Team der gleichen Kategorie getauscht wird. Diesen Tausch vereinbaren die betreffenden Teams privat/persönlich und schicken diese Tauschentscheidung schriftlich per Mail an den CCVNi.

## Darf ein Zuschauer eine/n Tasche/Rucksack mit den CongressPark nehmen?

Ja, es darf je Zuschauer eine (kleine) Tasche/Rucksack mitgenommen werden.

## Wen darf ich als Musikverantwortliche/n bereit stellen?

Jede gemeldete Person darf als Musikverantwortliche/r bereit gestellt werden.

## Wie regele ich den Umstand, dass ich als Coach gerade auf der Fläche bin (Aktiv oder Siegerehrung), wenn mein Team Check-in hat?

- a) Der Check-in wird von Betreuer/innen begleitet.
- b) Der Check-in des Teams findet (nach Absprache) in der im Check-in zeitlich unbelegten Zeit ab (siehe Folie „Check-in“).
- c) Problem zeitnah persönlich per Mail mit dem CCVNi klären und Lösung finden.

## Wie viele Personen dürfen als Teamsupport an den Rand der Auftrittfläche?

Maximal 20 bis 30 Personen!



# Fragen



**Mein Team ist alleine da. Darf ein befreundetes Team mich am Rand während der Routine supporten?**

Ja.

**Dürfen die Sportler/innen nach Ende der Session im CongressPark bleiben?**

Ja. Aber sie dürfen sich ausschließlich im Aktivenbereich oder Foyer aufhalten (es sei denn, sie supporten ein Vereinsteam).

**Wird es Liveübertragungen innerhalb es CongressPark geben?**

Ja. Es wird eine Übertragung via Bildschirm in die Aktivenbereiche geben.

**Müssen Zuschauer, die Karten für mehrere Sessions haben, den CongressPark nach Sessionende verlassen?**

Nein, Zuschauer mit Session übergreifenden Karten können sitzen bleiben.

**Dürfen Aktive, die eine Karte haben, um eine Session zu verfolgen, für den Teamsupport schnell nach vorne in den supportenden Bereich kommen?**

Nein. Entweder gehen sie von Anfang bis Ende an den Weg mit ihrem supportenden Team mit oder sie supporten vom Zuschauerplatz aus.



# Fragen

## Wo darf der Vereinsfotograf sitzen?

Der Vereinsfotograf darf bei der Routine aus seinem für ihn vorgesehenen Bereich die Teambilder schießen.

## Wohin geht die Vereinsbestätigung?

Bitte bis 2.12. per E-Mail an [info@ccvni.de](mailto:info@ccvni.de) senden oder in Ausnahmefällen persönlich am 9.12. am Check-in abgeben.

## Was geschieht, wenn nicht von allen Aktiven eine Foto-/Filmfreigabe vorliegt?

Fehlt eine oder mehrere Foto-/Filmfreigabe/n, darf von dem Team weder eine Videoaufnahme oder ein Foto gemacht oder gezeigt werden! Darum bitte umgehend alle Foto-/Filmfreigaben im Backoffice überprüfen!

## Dürfen die Zuschauer in den Aktivenbereich?

Nein.

**Bei weiteren Fragen und Problemen bitte eine Mail an [info@ccvni.de](mailto:info@ccvni.de)**

# Wir wünschen eine gute Vorbereitungszeit

